

Kode:09/FE-UGN.UPM/DM9/PJ/2022

**DOKUMEN
FORMULIR MUTU
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN**





UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN
FAKULTAS EKONOMI

Kampus III : Jln. Mandailing Km. 5 Padangsidempuan 22733
Kantor Rektorat : Jln. Sutan Soripada Mulia No. 17 Padangsidempuan 22715
Telepon : 0634-22141, Faksimile : 0634-25292
Laman : <http://fekon.ugn.ac.id>, E-mail : fekon@ugn.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN
NOMOR : 818/UGN.FE/PJ/2020
TENTANG
DOKUMEN FORMULIR MUTU FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS
GRAHA NUSANTARA (UGN) PADANG SIDEMPUNAN**

DEKAN FAKULTAS EKONOMI

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka menjaga dan mempertahankan kualitas mutu pengelolaan Fakultas Ekonomi UGN Padang Sidempuan diperlukan panduan pengelolaan penjaminan mutu.
2. Bahwa untuk keperluan tersebut diatas perlu menetapkan Formulir Mutu Fakultas Ekonomi UGN Padang Sidempuan untuk menentukan sistem manajemen mutu dari organisasi.
- Mengingat** : 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkala Ilmiah.
5. Statuta Universitas Graha Nusantara tahun 2019.
6. Surat Keputusan Rektor Universitas Graha Nusantara Padangsidempuan No. 372/UGN.RKT//KP/2020 Tanggal 27 Maret 2020 Tentang Pengangkatan Jabatan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Graha Nusantara Padangsidempuan Periode 2020-2024.
7. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi No. 641/UGN.FE/DK/2020 Tanggal 04 September 2020 tentang Komposisi Unit Penjamin Mutu (UPM) Fakultas Ekonomi UGN Padangsidempuan Periode 2020-2024.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Mengesahkan Dokumen Standar Formulir Mutu sebagaimana terlampir dalam keputusan ini sebagai salah satu panduan pengelolaan Fakultas Ekonomi UGN Padang Sidempuan, dalam menentukan manajemen mutu fakultas
- Kedua** : Dokumen Standar Formulir Mutu Fakultas Ekonomi UGN Padang Sidempuan merupakan pedoman dan arah dalam pengelolaan dan pengembangan Fakultas Ekonomi UGN Padang Sidempuan.
- Ketiga** : Semua Keputusan yang bertentangan dengan Keputusan ini tidak berlaku lagi.
Keempat : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya bilamana dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

**DITETAPKAN DI : PADANG SIDEMPUNAN
PADA TANGGAL : 09 NOVEMBER 2020**



**AGUSTA LINDA NORA, SE, S.Pd, MM
NIDN: 0114087301**



UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN
FAKULTAS EKONOMI
(KOP FAKULTAS)

KARTU RENCANA STUDI

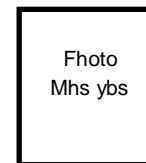
Nama :
NPM :
Semester :
IP Semester terakhir :
Program Studi :
Program Pendidikan : Strata-1
Tahun Akademik :
Beban Maksimal :

IPK:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Dosen Penanggung jawab	Jadwal	Ruang	Keterangan
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing Akademik



Padangsidempuan,.....
Mahasiswa

NIP/NIDN.

NIP/NIDN.

NPM.



UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN
FAKULTAS EKONOMI
(KOP FAKULTAS)

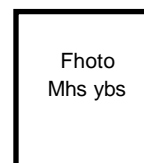
KARTU HASIL STUDI

Nama : Program Studi :
NPM : Program Pendidikan : Strata-1
Semester : Tahun Akademik :

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Nilai	Huruf	Mutu	Keterangan
1							
2							
3							
4							
5							
dst							
Jumlah							
Jumlah Kredit Semester ini							
Jumlah Kredit yang telah diambil							
Indeks Prestasi Semester ini							
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)							
Predikat							

Mengetahui,
Dekan

Ketua Program Studi



Padangsidempuan,.....
Mahasiswa

NIP/NIDN.

NIP/NIDN.

NPM.



UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN
FAKULTAS EKONOMI

DAFTAR HADIR MAHASISWA

Mata Kuliah : Program Studi :
sks : Program Pendidikan : Strata-1
Semester : Tahun Akademik :
Dosen :
Penanggung jawab :

No	NPM	Nama Mahasiswa	Kehadiran																Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
dst																			
Tanggal Perkuliahan																			
Paraf Komisaris Kelas																			
Paraf Dosen Penanggung jawab																			

Mengetahui,
Wakil Dekan I

NIP/NIDN.

Padangsidimpuan,.....

Ketua Program Studi

NIP/NIDN



**UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN
FAKULTAS EKONOMI
KOP FAKULTAS**

BERITA ACARA PERKULIAHAN

Mata Kuliah : Program Studi :
sks : Program Pendidikan : Strata-1
Semester : Tahun Akademik :
Dosen :
Penanggung jawab :

No	Hari/Tanggal	Nama Dosen	Materi Perkuliahan	Jumlah Mahasiswa	Tanda Tangan	Ket
1						
2						
3						
4						
5						
6						
dst						

Mengetahui,
Wakil Dekan I

NIP/NIDN.

Padangsidempuan,.....

Ketua Program Studi

NIP/NIDN



**UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN
FAKULTAS EKONOMI
KOP FAKULTAS**

**DAFTAR PESERTA DAN NILAI AKHIR (DPNA)
TAHUN AKADEMIK**

Mata Kuliah : Program Studi :
Kode Mata Kuliah : Hari/Tanggal

Pelaksanaan
Semester/Jumlah sks : Dosen Pengampu :

No	NPM	Nama Mahasiswa	Jumlah Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir	Nilai Huruf
			10%	20%	30%	40%		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
dst								

PEDOMAN PENILAAIAN:

Huruf	Angka	Skor Nilai
A	4	85-100
B	3	70-84
C	2	60-69
D	1	55-59
E	0	0-54

Padangsidempuan
Dosen Penanggung jawab

NIP/NIDN.



UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN
FAKULTAS EKONOMI
KOP FAKULTAS

PENGAJUAN PERUBAHAN NILAI

Nama Dosen : Kode :
NIP/NIDN : Nama Mata Kuliah :
Program Studi : Jumlah sks :

No	NPM	Nama Mahasiswa	Jenis (UTS/UAS/TGS)	Nilai Lama	Nilai Baru	Semester	Alasan Perubahan Nilai
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
dst							

Menyetujui, Ketua Program Studi	Mengetahui, Dekan Fakultas
Tanggal.....	Tanggal.....
(.....) NIP/NIDN.....	(.....) NIP/NIDN.....

Tanggal Penerimaan:..... TandaTangan	Tanggal Perubahan dilakukan..... TandaTangan (.....) Nama Pengubah
---	---

Lembar1: Wakil dekan1, Lembar 2: Ketua Program Studi, Lembar3: Dosen yang bersangkutan



BUKU BIMBINGAN AKADEMIK

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN



IDENTITAS MAHASISWA

Photo
Mhs
ybs

Nama Mahasiswa	
Tempat/Tanggal Lahir	
Program Studi	
Program Pendidikan	
Tahun Masuk	
Dosen PA	
Alamat Mahasiswa	
No. Telp/Hp	


Padangsidimpuan,.....

Hari dan Tanggal	:	
Waktu	:	
Kegiatan	:	
Tanda Tangan Mahasiswa	Tanda Tangan Dosen Pembimbing Akademik	
Hari dan Tanggal	:	
Waktu	:	
Kegiatan	:	
Tanda Tangan Mahasiswa	Tanda Tangan Dosen Pembimbing Akademik	

Hari dan Tanggal	:	
Waktu	:	
Kegiatan	:	
Tanda Tangan Mahasiswa	Tanda Tangan Dosen Pembimbing Akademik	
Hari dan Tanggal	:	
Waktu	:	
Kegiatan	:	
Tanda Tangan Mahasiswa	Tanda Tangan Dosen Pembimbing Akademik	

Keterangan: Warna Buku Bimbingan Akademik disesuaikan dengan Fakultas masing-masing

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) PROGRAM STUDI FAKULTAS..... UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN				
Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Rumpun Mata Kuliah	Bobor sks	Semester	Tanggal Penyusunan
OTORITAS	Dosen Pengembang RPS (.....) NIP/NIDN.....	Koordinator Mata Kuliah (.....) NIP/NIDN.....		Ketua Program Studi (.....) NIP/NIDN.....	
Capaian Pembelajaran	Capain Pembelajaran Program Studi: 1. 2.dst				
	Capain Pembelajaran Mata Kuliah: 1. 2.dst				
Deskripsi Singkat Mata Kuliah					
Materi Pembelajaran					
Pustaka	Utama				
	Pustaka				
Media Pembelajaran	Software:		Hardware:		
Dosen Pengampu Mata Kuliah					
Asesment (Penilaian)					
Mata Kuliah Prasyarat					


Pelaksanaan Perkuliahan sks:

Minggu ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (materi ajar)	Metode Pembelajaran*	Alokasi Waktu **)		Pengalaman Mahasiswa yang diharapkan	Kriteria Penilaian	Bobot Mata Kuliah (%)
1								
2								
3								
4								
dst								

*)Langkah Pelaksanaan Pembelajaran

**)Satuan waktu perlangkah pelaksanaan Metode Pembelajaran

KONTRAK PERKULIAHAN

	KONTRAK PERKULIAHAN FAKULTAS..... UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN TAHUN AJARAN.....					
Mata Kuliah	:					
Kode Mata Kuliah	:					
Program Studi	:					
Semester	:					
Bobot sks	:					
Media Pembelajaran	:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Software:</td> <td style="width: 50%;">Hardware:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Software:	Hardware:		
Software:	Hardware:					
Dosen Pengampu	:					
Asesment (Penilaian):	:	1. 2.dst				
Mata Kuliah Prasyarat	:					
Organisasi Materi	:					
Strategi Pembelajaran	:	1. 2.dst				
Tata Kelola Perkuliahan	:	1. 2.dst				
Etika Perkuliahan	:	1. 2.dst				
Kriteria Penilaian	:	1. 2.dst				
Jadwal Perkuliahan	:					

Padangsidempuan,.....	
Dosen Pengampu Mata Kuliah (.....) NIP/NIDN.....	Perwakilan Kelas (.....) NPM.....
Mengetahui, Program Studi (.....) NIP/NIDN.....	



**UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN
FAKULTAS EKONOMI
KOP FAKULTAS**

KONTROL BIMBINGAN DOSEN PA

Nama : _____
NPM : _____
No HP : _____
Email : _____
Peminatan : _____
Pembimbing Akademik : _____

No	Semester	Tanggal Konsultasi	Materi Konsultasi	TTD Dosen PA
dst				

**Mengetahui,
Dosen Pembimbing Akademik**

**Nama
NIP/NIDN**

***Keterangan: Form ini sebagai pegangan untuk Dosen PA
1 mahasiswa untuk 1 lembar form***

GRAFIK NILAI IPK

3.51-4.00														
3.01-3.50														
2.51-3.00														
2.01-2.50														
1.51-2.00														
1.01-1.50														
0.51-1.00														
0.00-0.50														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

**Mengetahui,
Dosen Pembimbing Akademik**

**Nama
NIP/NIDN**

Keterangan:

- *Form ini sebagai pegangan untuk Dosen PA digabung dengan Form Bimbingan*
- *1 mahasiswa untuk 1 lembar form*
- *Skala Vertikal : Range IPK per semester*
- *Skala Horizontal : Semester mhs ybs*



**UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN
FAKULTAS EKONOMI
ABSEN PESERTA
SEMINAR PROPOSAL/HASIL PENELITIAN**

Nama Mahasiswa :
NPM :
Judul Penelitian :
:
:
Hari/Tanggal :
Pukul..... WIB
Ruang :

No.	Nama	NPM	Tanda tangan
1			1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20
21			21
22			22
23			23
24			24
25			25

Mengetahui:

Pembimbingan I

Pembimbingan II

(.....)
NIP/NIDN.....

(.....)
NIP/NIDN.....



**UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN
FAKULTAS EKONOMI
PERSETUJUAN DAN TANDA TERIMA
SEMINAR PROPOSAL/HASIL PENELITIAN**

1. Persetujuan seminar usulan penelitian

Nama Mahasiswa:
NPM :
Judul proposal :

Hari/tanggal :
Pukul :
Ruangan :
Dosen Pembanding:1.....
: 2.....

Padangsidempuan,.....

Mengetahui **Menyetujui**
Ka.Prodi....., **Pembimbing I** **Pembimbing II**

(.....)
NIDN. (.....) **NIDN.** (.....) **NIDN.**

2. Tanda terima proposal (telah diacc oleh pembimbing I dan pembimbing II)

No	Uraian	Nama	Terima: Hari/Tanggal	Tanda Tangan
1.	Pembimbing I			1.
2.	Pembimbing II			2.
3.	Dosen Undangan I			3.
4.	Dosen Undangan II			4.
5.	Pembahas Utama I			5.
6.	Pembahas Utama II			6.
7.	Pembahas Utama III			7.
8.	Pembahas Utama IV			8.
9.	Pembahas Utama V			9.

Keterangan:

1. Persetujuan Seminar Terlebih Dahulu Dikonsultasikan Dengan Pembimbing I.
2. Dibuat Rangkap 7.Untuk:
 - Ka.Prodi
 - Arsip Fakultas
 - Pembimbing I dan II
 - Dosen Undangan
 - Arsip Mahasiswa Pada Prodi
3. Mendaftar Seminar Kepada TU, Selambat-Lambatnya 7 Hari Sebelum Pelaksanaan Seminar
4. Diserahkan Kepada Yang Bersangkutan, Selambat-Lambatnya 3 Hari Sebelum Seminar , Setelah Semua ditanda-Tangani.
5. Pelaksanaan Seminar Harus dihadiri Minimal 10 Mahasiswa di luar pembahas.
6. Pembahas I s/d V adalah mahasiswa dari prodi yang sama minimal semester V (lima)

**DAFTAR NILAI SEMINAR PROPOSAL/ HASIL PENELITIAN
(RAHASIA)***

Nama Mahasiswa :
NPM :
Jenjang Studi :
Prodi :
Fakultas :
Judul Penelitian :

TANGGAL UJIAN :

No	Komponen Penilaian	Bobot Tertimbang	Nilai Komponen (antara 0-100)	Nilai Tertimbang
1	Proposal/Draf Hasil Penelitian	40%		
2	Presentasi	30%		
3	Wawasan Keilmuan	30%		
Jumlah Nilai				

**Padangsidempuan,
Dosen Pembimbing I/II, Pemanding I/II**

.....
NIP/NIDN.....

Nilai Akhir:

Skor	Nilai Akhir
85 –100	A
70 -84	B
60 -69	C
55 -59	D
0 -54	E

**) Düsi oleh Pembimbing I, Pembimbing II, Dosen Pemanding I dan Dosen Pembimbing II*



**UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN
 FAKULTAS EKONOMI
 BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL/HASIL PENELITIAN**

Pada hari ini :
Hari /Tanggal :.....
Pukul :WIB s/d WIB
Ruang :.....

Telah dilaksanakan Seminar PROPOSAL/HASIL PENELITIAN atas nama:

Nama Mahasiswa :.....
NPM :.....
Judul Penelitian :.....

Skor :.....
Nilai Akhir :.....

Komisi Pembimbing:

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)
NIP/NIDN.....

(.....)
NIP/NIDN.....

Dihadiri:

No	Uraian	Nama	Tanda tangan
1	Dosen Undangan		1
2	Dosen Undangan		2

Keterangan:

Dibuat rangkap 7, untuk:

- Ka.Prodi
- Arsip Fakultas
- Pembimbing I dan II
- Dosen Undangan
- Arsip Mahasiswa pada KTU

Ketua Prodi.....

(.....)
NIP/NIDN.....



**UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN
FAKULTAS EKONOMI
BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI**

Pada Hari Ini :
Hari/Tanggal :
Pukul :
Ruangan :

Telah Dilaksanakan Ujian Skripsi Atas Nama:

Nama Mahasiswa :
NPM :
Judul Skripsi :

Dengan Perolehan :
Skor :
Nilai Akhir :

Tim Penguji:

No	Uraian	Nama	Tanda Tangan
1.	Penguji I		1.
2.	Penguji II		2.
3.	Penguji III		3.
4.	Dosen Penyaksi		4.

Keterangan:

Dibuat rangkap 7, untuk:

- Ka.Prodi
- Arsip Fakultas
- Pembimbing I dan II
- Dosen Undangan
- Arsip Mahasiswa pada KTU

Ketua Prodi.....

**(.....)
NIP/NIDN.....**

Nilai Akhir:

Skor	Nilai Akhir
85 -100	A
70 -84	B
60 -69	C
55 -59	D
0 -54	E

**Mengetahui,
Dekan Fakultas.....**

**(.....)
NIP/NIDN.....**

KOP FAKULTAS

**DAFTAR NILAI UJIAN SKRIPSI
(RAHASIA)***

Nama Mahasiswa :

NPM :

Jengjang Studi : Stara I (S1)

Prodi :

Fakultas :

Judul Penelitian :

.....

.....

TANGGAL UJIAN SKRIPSI :

No	Komponen Penilaian	Bobot Tertimbang	Nilai Komponen (Antara 0-100)	Nilai Tertimbang
1.	Skripsi	40%		
2.	Presentase	30%		
3.	Wawasan Keilmuan	30%		
Jumlah Nilai				

Padangsidempuan,.....
Dosen Penguji I, II dan III

(.....)

NIP/NIDN.....

Nilai Akhir:

Skor	Nilai Akhir
85- 100	A
70 -84	B
60 -69	C
55 -59	D
0 -54	E

*) Diisi oleh Penguji I, Penguji II, Dosen Penguji III

KOP FAKULTAS

CATATAN PERBAIKAN DRAFT PROPOSAL/HASIL PENELITIAN*

Nama Mahasiswa :
NPM :
Jenjang Studi :
Program Studi :
Fakultas :
Judul Penelitian :

I. Catatan Dosen Pembanding:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8. Dst.

Padangsidimpuan,.....
Pembanding I dan II

(.....
NIP/NIDN.....

KOP FAKULTAS

CATATAN PERBAIKAN SKRIPSI*

Nama Mahasiswa :
NPM :
Jenjang Studi :
Program Studi :
Fakultas :
Judul Penelitian :

Catatan Dosen Penguji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8. Dst.

Padangsidimpuan,.....
Penguji I, II dan III

(.....
NIP/NIDN.....



BUKU BIMBINGAN TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :
Fakultas :
Dosen Pembimbing I :
Dosen Pembimbing II :

**UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA
PADANGSIDIMPUAN**

Keterangan: Warna Buku Bimbingan Tugas Akhir berwarna merah



**UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN
KOP FAKULTAS**

KONTROL BIMBINGAN TUGAS AKHIR PENELITIAN

Nama Mahasiswa :

NPM :

Jenjang Studi :

Program Studi :

Fakultas :

Judul Penelitian :

.....,

Pembimbing : **I.**

II.

No	Tanggal Bimbingan	Komentar Pembimbing	Tanda Tangan pembimbing	
			I	II
dst				

Keterangan:

1. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing minimal 5 (Lima) kali
2. Setiap Konsultasi harus membawa kartu bimbingan
3. Jika tidak memenuhi ketentuan di atas, maka seminar tidak dapat dilaksanakan

Padangsidempuan,.....
Ketua Prodi

(.....)
NIP/NIDN.....

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NPM :
Program Studi: :
Judul Skripsi :

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang saya buat adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat (jiplakan).

Apabila saya melakukan tindakan yang bertentangan dengan hal tersebut di atas baik sengaja maupun tidak, dengan ini saya bersedia untuk ditarik gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh Universitas Graha Nusantara Padangsidempuan.

Demikian Surat Pernyataan ini diperbuat dengan sebenarnya untuk dapat saya pertanggung jawabkan.

Padangsidempuan,.....

Yang membuat pernyataan

Materai Rp.10000

(Nama Mahasiswa)

NPM.....



REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN

No	Program studi	Jumlah Lulusan	Jumlah (%) IPK Lulusan			Rerata IPK	Mutu
			< 2.75	2.75 s.d 3.50	> 3.50		
1	Pendidikan Matematika						
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan						
3	Pendidikan Bahasa Inggris						
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia						
5	Pendidikan Sejarah						
6	Pendidikan Fisika						
7	Manajemen						
8	Ekonomi Pembangunan						
9	Ilmu Administrasi Negara						
10	Ilmu Pemerintahan						
11	Agroteknologi						
12	Peternakan						
13	Teknik Sipil						
14	Agribisnis						
15	Ilmu Komputer						
Total Tingkat Universitas							
Keterangan: * Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer) Mutu Sangat Baik (rerata IPK \geq 3,00) Mutu Baik (semua wisudawan dengan IPK \geq 2,75) Mutu Cukup (lebih 50% wisudawan dengan IPK \geq 2,75) Mutu Kurang (Rerata IPK < 2,75)							
Petugas GKM/UPM:			Tanggal Rekap:			Tanda Tangan	



REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN

Periode Wisuda:

No	Program studi	Jumlah Lulusan	Masa Studi		Mutu
			Rerata tahun	≤ 4Tahun (%)	
1	Pendidikan Matematika				
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan				
3	Pendidikan Bahasa Inggris				
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia				
5	Pendidikan Sejarah				
6	Pendidikan Fisika				
7	Manajemen				
8	Ekonomi Pembangunan				
9	Ilmu Administrasi Negara				
10	Ilmu Pemerintahan				
11	Agroteknologi				
12	Peternakan				
13	Teknik Sipil				
14	Agribisnis				
Total Tingkat Universitas					
Keterangan: *Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer) Mutu Sangat Baik (lebih 50% Lulusan dengan masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Baik (Lebih 25% lulusan dengan masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Cukup (lebih 5% lulusan dengan masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Kurang (rerata masa studi > 5tahun)					
Petugas GKM/UPM:			Tanggal rekap		Tanda Tangan



FORMULIR MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN AKADEMIK DOSEN
TAHUN AKADEMIK:.....

Program Studi :.....

Fakultas :.....

No	Nama Dosen	Jumlah Mahasiswa Bimbingan						Total
		TS	TS-1	TS-2	TS-3	TS-4	TS-5	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
dst								
Minimum								
Maksimum								
Rerata								
Keterangan: TS = Tahun Sekarang								
Petugas GKM/UPM:				Tanggal		Tanda Tangan		



FORMULIR REKAPITULASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA
TAHUN AKADEMIK:.....

Fakultas :.....

No	Program Studi	Jumlah mahasiswa	Jumlah Mahasiswa Bimbingan			Mutu
			Minimum	Maksimum	Rerata	
1	Pendidikan Matematika					
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan					
3	Pendidikan Bahasa Inggris					
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia					
5	Pendidikan Sejarah					
6	Pendidikan Fisika					
7	Manajemen					
8	Ekonomi Pembangunan					
9	Ilmu Administrasi Negara					
10	Ilmu Pemerintahan					
11	Agroteknologi					
12	Peternakan					
13	Teknik Sipil					
14	Agribisnis					
Total Tingkatan Universitas						
Keterangan: Mutu Sangat Baik (Rerata <30) Mutu Baik (Rerata = 30) Mutu Cukup (Rerata 30-40) Mutu Kurang (Rerata >40)						
Petugas GKM/UPM:			Tanggal Rekap		Tanda Tangan	



FORMULIR MONITORING DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK:.....

Program Studi :

Fakultas :

No	Nama Dosen	Jabatan Akademik					Jumlah Mahasiswa Bimbingan		Total
		TP	AA	L	LK	Jlh	P.Utama	P.Pendamping	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
dst									
Jumlah									
Rerata									
Maksimum									
Keterangan:									
Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Lektor atau Lektor Kepala%									
Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Asisten Ahli..... %									
Jabatan Akademik Pembimbing adalah Asisten Ahli%									
Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 1-10 mahasiswa %									
Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 10 -15 mahasiswa %									
Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi > 15 mahasiswa%									
Petugas GKM/UPM:					Tanda Tangan				



FORMULIR REKAPITULASI DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR/ SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK:.....

Fakultas :

No	Program Studi	Jabatan Akademik					Rerata Jumlah Mahasiswa Bimbingan			Mutu
		TP	AA	L	LK	Jlh	< 10 org	10 s.d 15	> 15 org	
1	Pendidikan Matematika									
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan									
3	Pendidikan Bahasa Inggris									
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia									
5	Pendidikan Sejarah									
6	Pendidikan Fisika									
7	Manajemen									
8	Ekonomi Pembangunan									
9	Ilmu Administrasi Negara									
10	Ilmu Pemerintahan									
11	Agroteknologi									
12	Peternakan									
13	Teknik Sipil									
14	Agribisnis									
Total Tingkat Universitas										
Keterangan: Mutu Sangat Baik (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org \geq 90 %) Mutu Baik (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org \geq 75%) Mutu Cukup (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org \geq 50 %) Mutu Kurang (rerata jlh mhs bimbingan 1-10 org < 50%)										
Petugas GKM/UPM:					Tanggal Rekap				Tanda Tangan	



FORMULIR MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN
TAHUN AKADEMIK:.....

Fakultas:		Program Studi:				
Mata Kuliah:		Kode Mata Kuliah:			Kelas:	
Dosen:		Semester:				
MONITORING KEHADIRAN DOSEN						
Minggu	Materi Kuliah (diisi oleh Ka.Prodi)	Tanggal Kuliah	T.Tangan Dosen	T.Tangan Wkl Mhs	Jlh Mhs yg hadir	Keterangan Dosen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	UJIAN TENGAH SEMESTER					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16	UJIAN AKHIR SEMESTER					
Petugas Monitoring:						
Evaluasi (diisi oleh GKM /UPM) :						
a. Jumlah mahasiswa peserta kuliah berdasar isian KRS _____ Orang b. Jumlah kehadiran dosen dalam kegiatan kuliah _____ kali c. Persentase pencapaian materi mata kuliah _____ % d. Evaluasi/ permintaan perbaikan untuk pelaksanaan kegiatan kuliah Semester yang akan datang						
Catatan Untuk Dosen						
Catatan Untuk Mahasiswa						
Catatan Untuk Program studi						
Catatan Untuk Fakultas/Universitas						
Petugas Evaluasi:			Tanggal		T.Tangan	



FORMULIR REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN
DALAM PERKULIAHAN

Program Studi :
Semester :
Tahun Akademik :

No	Mata Kuliah	Kelas	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mahasiswa (%)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
dst					
Rerata					
Keterangan: Nilai Mutu = $\frac{\text{Kehadiran Dosen} + \text{Kehadiran Mahasiswa} + \text{Pencapaian Materi}}{3}$ <ul style="list-style-type: none">➤ Sangat Baik (nilai ≥ 85%)➤ Baik (nilai ≥ 75%)➤ Cukup (nilai ≥ 65%)➤ Kurang (nilai < 65%)					
GKM/UPM:			Tanggal	T.Tangan:	



REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN PERKULIAHAN

Semester :

Tahun Akademik :

No	Mata Kuliah	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mahasiswa (%)	Nilai Mutu
1	Pendidikan Matematika				
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan				
3	Pendidikan Bahasa Inggris				
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia				
5	Pendidikan Sejarah				
6	Pendidikan Fisika				
7	Manajemen				
8	Ekonomi Pembangunan				
9	Ilmu Administrasi Negara				
10	Ilmu Pemerintahan				
11	Agroteknologi				
12	Peternakan				
13	Teknik Sipil				
14	Agribisnis				
15	Ilmu Komputer				
Rerata					
Keterangan: $\text{Nilai Mutu} = \frac{\text{Kehadiran}_D + \text{Kehadiran}_M + \text{Pencapaian}_M}{3}$ <ul style="list-style-type: none">➤ Sangat Baik (nilai ≥ 85%)➤ Baik (nilai ≥ 75%)➤ Cukup (nilai ≥ 65%)➤ Kurang (nilai < 65%)					
Petugas GKM/UPM:			Tanggal	T.Tangan:	



**UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDEMPUN
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**

Jln. Sutan Soripada Mulia No. 17 Sadabuan Padangsidempuan

Web: <http://lpm.ugn.ac.id> Email: lpmugn@ugn.ac.id

FORMULIR MONITORING DOSEN TETAP

Program Studi : _____

Fakultas : _____

Tahun Akademik : _____

No	Nama Dosen	Tempat	Pendidikan/AsalPT/Gelar			Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan	Jabatan Akademik					Memiliki Sertifikat Pendidik
	NIDN	Tanggal Lahir	S1	S2	S3		TP	AA	L	LK	GB	
1												
2												
3												
4												
5												
dst												
Jumlah												
Rerata												
KetuaGKM/UPM:						Tanggal:					T.Tangan:	



**UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**

Jln. Sutan Soripada Mulia No. 17 Sadabuan Padangsidempuan

Web: <http://lpm.uqn.ac.id> Email: lpmugn@uqn.ac.id

**FORMULIR EVALUASI DATA DOSEN TETAP
TAHUN AKADEMIK.....**

No	Program Studi	Jumlah dosen tetap	Jlh dosen Tetap(%)			Mutu Pendidikan	Jlh Jabatan Akademik dosen (%)					Mutu Jabatan Akademik	Jlh dosen yang sudah serdos
			S1	S2	S3		TP	AA	L	LK	GB		
1	Pendidikan Matematika												
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan												
3	Pendidikan Bahasa Inggris												
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia												
5	Pendidikan Sejarah												
6	Pendidikan Fisika												
7	Manajemen												
8	Ekonomi Pembangunan												
9	Ilmu Administrasi Negara												
10	Ilmu Pemerintahan												
11	Agroteknologi												

12	Peternakan												
13	Teknik Sipil												
14	Agribisnis												
15	Ilmu Komputer												
Total Tingkat Universitas													

Keterangan:



MUTU PENDIDIKAN DOSEN:

- Sangat Baik (Persentase dosen Tetap S2 dan S3 \geq 90%)
- Baik (Persentase dosen Tetap S2 dan S3 $>$ 60%)
- Cukup (Persentase dosen Tetap S2 dan S3 $>$ 30%)
- Kurang Baik (Persentase dosen Tetap S2 dan S3 \leq 30)



MUTU JABATAN FUNGSIONAL DOSEN

- Sangat Baik (Persentase dosen AA dan LK \geq 90%)
- Baik (Persentase dosen AA dan LK $>$ 75%)
- Cukup (Persentase dosen AA dan LK \geq 50%)
- Kurang Baik (Persentase dosen AA dan LK $<$ 50%)

Ketua GKM/UPM:

Tanggal:

Tanda Tangan:



FORMULIR MONITORING KINERJA DOSEN

Program Studi:

Tahun Akademik:

No	Nama dosen	Beban Dosen Per-Semester						Total sks	Mutu	
		Sks Pendidikan dan pengajaran			Sks penelitian	Sks Pengabdian	Sks penunjang			Sks manajemen
		PS sendiri	Di luar PS	PT Lain						
1										
2										
3										
4										
5										
6										
Dst										
Total										
Keterangan: Sangat Baik (Pengajaran, Penelitian, Pengabdian dan Penunjang 12 sks) Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal, Pengabdian dan Penunjang >12 SKS) Kurang Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal, Pengabdian dan Penunjang > 16sks)										
Ketua GKM/UPM:					Tanggal:			Tanda Tangan:		



FORMULIR EVALUASI KINERJA DOSEN

Fakultas :
Semester :
Tahun Akademik :

No	Program Studi	Jlh dosen Tetap	Beban Dosen Per-Semester						Mutu	
			Sks Pendidikan dan pengajaran			Sks penelitian	Sks Pengabdian	Sks penunjang		Sks manajemen
			PS sendiri	Di luar PS	PT Lain					
1	Pendidikan Matematika									
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan									
3	Pendidikan Bahasa Inggris									
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia									
5	Pendidikan Sejarah									
6	Pendidikan Fisika									
7	Manajemen									
8	Ekonomi Pembangunan									
9	Ilmu Administrasi Negara									
10	Ilmu Pemerintahan									
11	Agroteknologi									
12	Peternakan									
13	Teknik Sipil									
14	Agribisnis									
15	Ilmu Komputer									
Total Tingkat Universitas										
Keterangan: Sangat Baik(Pengajaran, Penelitian, Pengabdian dan Penunjang 12 sks) Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal, Pengabdian dan Penunjang >12 SKS) Kurang Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal, Pengabdian dan Penunjang > 16 sks)										
Ketua GKM/UPM:					Tanggal:			Tanda Tangan:		



UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
Jln. Sutan Soripada Mulia No. 17 Sadabuan Padangsidempuan
Web: <http://lpm.ugn.ac.id> Email: lpmuqn@ugn.ac.id

FORMULIR MONITORING TENAGA KEPENDIDIKAN

No	Nama Tenaga Kependidikan	Tempat Tanggal Lahir	Pendidikan Terakhir	Jenis Tenaga Kependidikan			Unit Kerja	Pelatihan yang pernah diikuti
				Pustakawan	Laboran/Teknisi/Analisis/Operator/Programer	Adm		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Jumlah								
Ketua GKM/UPM:				Tanggal:		Tanda Tangan:		



UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDEMPUN
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
 Jln. Sutan Soripada Mulia No. 17 Sadabuan Padangsidempuan
 Web: <http://lpm.ugn.ac.id> Email: lpmugn@ugn.ac.id

FORMULIR REKAPITULASI HASIL KUESIONER DOSEN

No	Program Studi	Nilai Pertanyaan ke-										Jlh dosen	Total Rerata Nilai	Rerata Per-dosen	Mutu	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	dst					
1	Pendidikan Matematika															
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan															
3	Pendidikan Bahasa Inggris															
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia															
5	Pendidikan Sejarah															
6	Pendidikan Fisika															
7	Manajemen															
8	Ekonomi Pembangunan															
9	Ilmu Administrasi Negara															
10	Ilmu Pemerintahan															
11	Agroteknologi															
12	Peternakan															
13	Teknik Sipil															
14	Agribisnis															
15	Ilmu Komputer															
Total Tingkatan Universitas																
Keterangan: Mutu Sangat Baik (RERATA=4) Mutu Baik (RERATA ≥ 3) Mutu Cukup (RERATA ≥ 2) Mutu Kurang (RERATA<2)																
Ketua GKM/UPM:											Tanggal:			Tanda Tangan:		



FORMULIR MONITORING KEGIATAN PENELITIAN DOSEN

Semester: Tahun Akademik:

Fakultas :

Program Studi:

No	Judul Penelitian	Nama Dosen yang terlibat	Peran*	Biaya (juta rupiah)	Jlh mhs yg terlibat	Luaran/Produk	Telah dipublikasikan pada
A.Sumber Dana Mandiri							
B.Sumber Dana UGN							
C.Sumber Dana Ristekdikti /Kopertis							
D.Sumber Dana Luar Ristekdikti/Kopertis							
E.Sumber Dana Luar Negeri							
1. Jumlah penelitian yang sesuai program studi:							
2. Jumlah dana dipergunakan untuk mendukung penelitian yang sesuai:							
Keterangan:							
<ul style="list-style-type: none">• Diisi oleh Ka Prodi/GKM dan disampaikan ke UPM setiap pertengahan semester Ganjil (Bulan Nopember)• Sumber dana: mandiri/UGN/Dikti(Kopertis)/Instansi dlm negeri/luar negeri• *Peran sebagai ketua atau anggota							
Ketua UPM:		Tanggal Pelaporan:		Ka.Prodi/GKM:		Tanggal Pengisian:	



FORMULIR MONITORING KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT DOSEN

Semester: Tahun Akademik:.....

Fakultas :.....

Program Studi:.....

No	Nama Dosen Tetap	Judul Kegiatan Pengabdian Masyarakat	Peran*	Jlh Mhs yg terlibat	Sumber Dana	Jumlah Dana(juta rupiah)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
Dst						
Jumlah						
Keterangan: <ul style="list-style-type: none">• Diisi oleh Ka Prodi/GKM dan disampaikan ke UPM setiap pertengahan semester Ganjil (Bulan Nopember)• Sumber dana: mandiri/UGN/Dikti(Kopertis)/Instansi dlm negeri/luar negeri• *Peran sebagai ketua atau anggota						
Ketua UPM:			Tanggal Pelaporan:		Ka.Prodi/GKM:	
					Tanggal Pengisian:	



UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDEMPUN
 LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
 Jln. Sutan Soripada Mulia No. 17Sadabuan Padangsidempuan
 Web: <http://lpm.ugn.ac.id> Email: lpmugn@ugn.ac.id

FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN
 Tahun Akademik:.....

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Mandiri /UGN	Ristekdikti/Kopertis	Luar Negeri (jt rupiah)	Total Dana (jt rupiah)	Nilai Jumlah*	Nilai Dana**
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1	Pendidikan Matematika							
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan							
3	Pendidikan Bahasa Inggris							
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia							
5	Pendidikan Sejarah							
6	Pendidikan Fisika							
7	Manajemen							
8	Ekonomi Pembangunan							
9	Ilmu Administrasi Negara							
10	Ilmu Pemerintahan							
11	Agroteknologi							
12	Peternakan							
13	Teknik Sipil							
14	Agribisnis							
15	Ilmu Komputer							
Rerata (Nilai Tingkat Universitas)								
*Nilai Jumlah = $(d+2e+4f)/\text{jumlah dosen}$ Sangat Baik (nilai jumlah $\geq 2,0$) Baik (nilai jumlah $\geq 1,3$) Kurang (nilai jumlah $< 1,3$)					*Nilai Dana = Total dana (juta)/jumlah dosen Sangat Baik (nilai dana ≥ 3) Baik (nilai dana $\geq 2,25$) Kurang (nilai $< 2,25$)			
Ketua UPM:			Tanggal Rekap:		Tanda Tangan:			



UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDEMPUN
 LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
 Jln. Sutan Soripada Mulia No. 17 Sadabuan Padangsidempuan
 Web: <http://lpm.ugn.ac.id> Email: lpmu@ugn.ac.id

**FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT DOSEN
 Tahun Akademik:.....**

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Mandiri /UGN	Ristekdikti/Kopertis	LuarNegeri (jt rupiah)	Total Dana (jt rupiah)	Nilai Jumlah*	Nilai Dana**
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1	Pendidikan Matematika							
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan							
3	Pendidikan Bahasa Inggris							
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia							
5	Pendidikan Sejarah							
6	Pendidikan Fisika							
7	Manajemen							
8	Ekonomi Pembangunan							
9	Ilmu Administrasi Negara							
10	Ilmu Pemerintahan							
11	Agroteknologi							
12	Peternakan							
13	Teknik Sipil							
14	Agribisnis							
15	Ilmu Komputer							
Rerata (Nilai Tingkat Universitas)								
*Nilai Jumlah = $(d+2e+4f)/\text{jumlah dosen}$ Sangat Baik (nilai jumlah ≥ 1); dipuji dan disarankan untuk dipertahankan Baik (nilai jumlah $\geq 0,65$); disarankan untuk ditingkatkan Kurang (nilai $< 0,65$); diwajibkan untuk ditingkatkan					*Nilai Dana = Total dana (juta)/jumlah dosen Sangat Baik (nilai dana $\geq 1,5$) Baik (nilai dana $\geq 1,125$) Kurang (nilai dana $< 1,125$)			
Ketua UPM:			Tanggal Rekap:		Tanda Tangan:			



ANGKET PENILAIAN KINERJA DOSEN

(diisi oleh mahasiswa)

Fakultas/Program Studi :

Program studi :

Nama dosen :

Mata kuliah :

Petunjuk

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen Saudara. Informasi yang Saudara berikan hanya akan dipergunakan dalam proses penilaian kinerja dosen dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1-4) pada kolom skor.

- 1 = tidak baik/ rendah/jarang
- 2 = biasa/cukup/kadang-kadang
- 3 = baik/tinggi/sering
- 4 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

No.	Aspek yang dinilai	Skor
A. Kompetensi Pedagogik		
1.	Kesiapan memberikan kuliah dan/atau praktek/praktikum	1234
2.	Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan	1234
3.	Kemampuan menghidupkan suasana kelas	1234
4.	Kejelasan penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas	1234
5.	Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran	1234
6.	Keanekaragamancara pengukuran hasil belajar	1234
7.	Pemberian umpan balik terhadap tugas	1234
8.	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah	1234
9.	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar	1234
Skor A		
B. Kompetensi Profesional		
10.	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat	1234
11.	Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan	1234
12.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain	1234
13.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan	1234
14.	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan	1234

No.	Aspek yang dinilai	Skor
15.	Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan	1234
16.	Melibatkan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/rekayasa/desain yang dilakukan dosen	1234
17.	Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi	1234
Skor B		
C.	Kompetensi Kepribadian	
18.	Kewibawaan sebagai pribadi dosen	1234
19.	Kearifan dalam mengambil keputusan	1234
20.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku	1234
21.	Konsisten dalam perkataan dan tindakan	1234
22.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi	1234
23.	Adil dalam memperlakukan mahasiswa	1234
Skor C		
D.	Kompetensi Sosial	
24.	Kemampuan menyampaikan pendapat	1234
25.	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain	1234
26.	Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya	1234
27.	Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa	1234
28.	Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa	1234
Skor D		
Skor Total		

Saran:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ANGKET KEPUASAN LAYANAN AKADEMIK

(diisi oleh mahasiswa)

Fakultas :
Program studi :
Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan

Petunjuk

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen Saudara. Informasi yang Saudara berikan hanya akan dipergunakan dalam proses penilaian Layanan Akademik Universitas Graha Nusantara dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1-4) pada kolom skor.

- 1 = tidak baik/ rendah/jarang
- 2 = biasa/cukup/kadang-kadang
- 3 = baik/tinggi/sering
- 4 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

No.	Aspek yang dinilai	Skor
A.	Aspek tangibles (Sarana pendidikan-Alat Perkuliahan, Media Pengajaran dan Prasarana Pendidikan)	
1.	Ruang kuliah tertata dengan bersih dan rapi	1234
2.	Ruang kuliah sejuk dan nyaman	1234
3.	Sarana pembelajaran yang tersedia di ruang kuliah.	1234
4.	Kelengkapan sarana dan prasarana Perpustakaan UGN	1234
5.	Laboratorium yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi Mahasiswa (Sains, Teknik, bahasa, komputer dan lain-lain)	1234
6.	Ketersediaan buku referensi yang ada di perpustakaan UGN	1234
7.	Ketersediaan fasilitas kamar kecil yang cukup dan bersih	1234
8.	Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa di UGN	1234
	Skor A	
B.	Aspek Reliability (kehandalan dosen, staf Akademik)	
9.	Kejelasan materi perkuliahan diberikan dosen	1234
10.	Waktu yang disediakan untuk diskusi dan tanya jawab	1234
11.	Bahan ajar suplemen (handout, modul, dll) yang diberikan kepada mahasiswa untuk melengkapi materi perkuliahan	1234
12.	Dosen mengembalikan hasil ujian/tugas dengan nilai yang obyektif	1234
13.	Dosen datang tepat waktu	1234
14.	Dosen memadai sesuai dengan bidang keahliannya	1234

No.	Aspek yang dinilai	Skor
15.	Satuan Acara Perkuliahan yang dibuat dosen	1234
16.	Kemampuan staf akademik untuk melayani administrasi kemahasiswaan	1234
17.	Kualitas layanan staf akademik untuk memenuhi kepentingan mahasiswa	1234
Skor B		
C. Aspek Responsiveness (Sikap tanggap)		
18.	UGN menyediakan dosen Bimbingan Konseling bagi mahasiswa	1234
19.	UGN menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu	1234
20.	UGN membantu mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik	1234
21.	Pimpinan UGN beserta jajarannya menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi	1234
22.	UGN memberikan bantuan pengobatan bagi mahasiswa yang sakit	1234
23.	UGN memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan dan sejenisnya	1234
Skor C		
D. Aspek Assurance (perlakuan pada mahasiswa)		
24.	Staf administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan	1234
25.	Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh UGN melalui dosen PA (Pembimbing Akademik).	1234
26.	Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh UGN melalui dosen bimbingan konseling	1234
27.	Setiap pekerjaan/tugas selalu dikembalikan pada mahasiswa	1234
28.	Waktu dipergunakan secara efektif oleh dosen dalam proses pengajaran	1234
29.	Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan UGN dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali	1234
Skor D		
E. Aspek Empathy (Pemahaman terhadap kepentingan mahasiswa)		
30.	Kepedulian UGN dalam memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa	1234
31.	Besarnya kontribusi biaya (sumbangan pengembangan lembaga) dibicarakan dengan orang tua wali mahasiswa	1234
32.	UGN memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen Pembimbing Akademik atau dosen bimbingan konseling	1234
33.	Dosen bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah	1234
34.	Dosen bersikap terbuka, kooperatif dengan mahasiswa	1234
35.	UGN berusaha memahami minat dan bakat mahasiswa dan berusaha untuk mengembangkannya	1234
Skor E		
F. Aspek Information System (Sistem informasi kemahasiswaan)		
36.	UGN memberikan informasi sistem perkuliahan dalam bentuk buku panduan akademik	1234
37.	UGN memberikan informasi akademik dan pelayanan non akademik dalam bentuk website (<i>online</i>)	1234
38.	UGN secara terbuka memberikan informasi dan pelayanan baik akademik maupun non akademik	1234

No.	Aspek yang dinilai	Skor
39.	UGN membuka layanan pengaduan bagi mahasiswa yang memiliki permasalahan	1234
40.	UGN berusaha memberikan respon positif setiap pengaduan mahasiswa	1234
41.	UGN berusaha secara transparan dalam menjelaskan penggunaan dana kemahasiswaan	1234
Skor F		
Skor Total		

Saran:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



FORMULIR PELACAKAN ALUMNI (TRACER STUDY)

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Graha Nusantara Padangsidempuan mengadakan Survei mengenai "**Profil Alumni**". Tujuan dari survei ini untuk mengevaluasi pengembangan kurikulum di Universitas Graha Nusantara Padangsidempuan yang merupakan aktifitas penting untuk meningkatkan kualitas Universitas. Untuk itu kami mohon bantuan **Bapak / Ibu** untuk mengisi survei ini. Terima Kasih.

I. PROFIL UMUM

Di bawah ini isian mengenai profil pengisi kuesioner. Kami harap Bapak / Ibu berkenan melengkapi isian di bawah ini.

Nama Instansi/Lembaga :
Alamat :
No.Telpon/Hp :
No. Contact Peson :
Jabatan :
Email :

II. KARAKTERI STIK INSTANSI

Di bawah ini adalah pertanyaan/penyataan mengenai beberapa karakteristik instansi/lembaga. Kami harap Bapak/Ibu berkenan memberikan jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada jawaban yang sesuai.

1. Instansi/Lembaga

- Kantor Pemerintah
- BUMN/BUMD
- TNI/ POLRI
- Perusahaan Swasta
- Lainnya

2. Jumlah Pegawai Seluruhnya yang bekerja di Instansi/Lembaga ini

- < 3 orang
- 3 – 6 orang
- 6 – 9 orang
- >10 orang

3. Rata-rata standar gaji pertama (Perbulan dalam Rupiah) yang diberikan instansi/lembaga kepada

Alumni Universitas Graha Nusantara Padangsidempuan yang bekerja di Instansi/Lembaga ini

- <750.000
- 750.000–1.250.000
- 1.250.000–1.750.000
- 1.750.000–2.225.000
- > 2.225.000

4. Rata-rata jumlah Alumni Universitas Graha Nusantara yang melamar di Instansi/lembaga ini tiap tahunnya

- Tidak ada
- < 3 orang
- 4 – 6 orang
- > 6 orang

5. Rata-rata jumlah Alumni Universitas Graha Nusantara Padangsidempuan yang diterima di Instansi/lembaga ini tiap tahunnya

- Tidakada

- 2 orang
- 3 – 5 orang
- > 5 orang

6. Rata-rata Alumni Universitas Graha Nusantara Padangsidempuan bekerja di bagian yang

sesuai dengan bidang keilmuannya

- Ya
- Tidak

III. MUTU LULUSAN

Di bawah ini adalah pertanyaan / pernyataan mengenai beberapa kriteria mutu lulusan. Kami harap Bapak/Ibu berkenan memberikan jawaban dengan memberikan tanda silang (X) pada pilihan yang sesuai.

Nama Alumni :

Program Studi:

Jabatan :

Keterangan: SB = Sangat Baik; B = Baik; C = Cukup; K = Kurang

KOMPONEN YANG DINILAI		SB	B	C	K
A.MOTIVASI					
	1.Integritas (Moral dan Etika) dalam Bekerja.				
	2.Motivasi Lulusan dalam Pengembangan diri dan Peningkatan Karis				
B.KEMAMPUAN MANAJERIAL DAN KEPEMIMPINAN					
	3.Keahlian berdasarkan Bidang Ilmu				
	4.Kemampuan Lulusan dalam Penggunaan Teknologi Informasi				
	5.Perilaku Kepemimpinan di tempat kerja				
	6.Kemampuan lulusan dalam menuangkan ide/inovasi				
C.KOMUNIKASI DAN ADAPTASI LINGKUNGAN					
	7.Kemampuan lulusan dalam berkomunikasi				
	8.Kemampuan lulusan dalam berkomunikasi dengan bahasa inggris				
	9.Kemampuan lulusan dalam beradaptasi dengan lingkungan				
D.KERJA SAMA					
	10.Kemampuan bekerja sama dalam Tim				
	11.Kemampuan Lulusan dalam membantu rekan kerjanya				
TOTAL SKOR*)					
NILAI RATA-RATA*)					

*)Diisi oleh LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA

IV. SARAN-SARAN

.....
.....
.....
.....

.....
Kepala Instansi/Bagian.....

.....

*) Mohon bubuhi tanda tangan dan stempel kantor



KUESIONER UMPAN BALIK MITRA KERJA SAMA

Kuesioner ini digunakan untuk mengevaluasi dan memonitor kegiatan kerja sama antara Mitra Kerja sama dengan Fakultas Teknik Universitas Graha Nusantara

Identitas Pengisi

Nama :
 Institusi :
 E-mail :
 No.Telp :

Dalam bidang apa anda terlibat kerja sama dengan UGN Padangsidempuan?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pendidikan (Pelatihan, Magang, dll) | <input type="checkbox"/> Penelitian |
| <input type="checkbox"/> Pengabdian pada Masyarakat | <input type="checkbox"/> Pendayagunaan asset |
| <input type="checkbox"/> Yang lain:..... | |

Petunjuk Pengisian

Berikan respon anda untuk setiap indikator yang ada pada kolom sebelah kiri dengan cara memberi tanda silang (X) pada salah satu angka yang tersedia pada kolom alternatif jawaban. Angka 1-5 pada kolom alternatif jawaban menggambarkan tingkat kesesuaian setiap situasi/keadaan dengan harapan anda. Semakin tinggi angka yang anda pilih (angka 5) artinya kondisi/situasi pada pernyataan betul-betul sesuai dengan harapan anda sedangkan semakin kecil angka yang anda pilih (angka 1), maka kondisi/situasi pada pernyataan sangat tidak sesuai dengan harapan anda.

No	Indikator	Alternatif Jawaban				
1.	Staff kerja sama UGN Padangsidempuan merespon pada kebutuhan kami dengan tepat dan professional	1	2	3	4	5
2.	Proses pembuatan naskah kerja sama cepat	1	2	3	4	5
3.	UGN Padangsidempuan memberikan pemdampingan/bantuan terhadap Instansi kami saat dibutuhkan	1	2	3	4	5
4.	Kerjasama/kegiatan ini sesuai dengan harapan kami	1	2	3	4	5
5.	Kami mendapatkan hal yang berguna dari kerja sama antara institusi kami dan UGN Padangsidempuan	1	2	3	4	5
6.	Kerja sama antara UGN Padangsidempuan dengan Instansi kami telah kami Implementasikan dengan kegiatan yang sesuai dengan MoU yang telah kami Sepakati bersama	1	2	3	4	5
7.	Pelaporan akhir dari hasil kegiatan kerja sama telah dibuat dan dikomunikasikan dengan kami.	1	2	3	4	5
8.	Kami akan kembali ke UGN Padangsidempuan di masa mendatang untuk	1	2	3	4	5

	kerja sama/acara lain								
9.	Berdasarkan jaringan kerja sama mohon Bapak/ Ibu ber kenan menyebutkan hal-hal yang dibutuhkan institusi Bapak/ Ibu dalam kaitannya dengan keberlanjutan di masa yang akan datang:								
10.	Tuliskan saran-saran anda untuk kemajuan kami :								

.....

Mitra Kerja Sama

**)Kuesioner dapat berubah sewaktu-waktu tergantung bentuk kerja sama*



Formulir Monitoring dan Evaluasi Internal
Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

Judul Penelitian/Pengabdian :
Peneliti Utama(Ketua) :
Anggota Peneliti/Pelaksana :
Fakultas/Program Studi :

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
			<25%	25 –50%	51 – 75 %	>75 %			
1.	Capaian penelitian/ Pengabdian						25		
2.	Publikasi ilmiah	Internasio nal	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25		
		Nasional							
3.	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah			<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah Dilaksanak an</i>	10		
	Internasional								
	Nasional								
4	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI): paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri,			<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>	10		
5.	Teknologi Tepat Guna			<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>	5		
6.	Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial /Draft Produk Penerapan			<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>	10		
7.	Keterlibatan mahasiswa						15		
TOTAL							100		

Catatan Pemantau:

.....
.....
.....
.....

Kota, Tanggal – Bulan-Tahun

Reviewer,

Tanda tangan

(_____)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1=kurang, 2=cukup, 4=baik, 5=sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 =>75%, 4=51-75%, 2 =25-50%, 1 =<25%.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 =draft. Untuk jurnal lokal: Skor 2 = published/accepted, 1=submitted/draft.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional : Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.
4. Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = terdaftar/draft.
5. HKI: Skor 5 = granted/terdatar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
6. TTG: Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
8. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Padangsidempuan,

2020

Perihal: **Permohonan Judul Skripsi**

Kepada Yth:
Ketua Program Studi
Universitas Graha Nusantara
di-
Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini saya sampaikan kepada Bapak bahwa:

Nama :
NPM :
Fakultas :
Program Studi :

Bermohon Kepada Ibu untuk kiranya memberi persetujuan pada salah satu judul skripsi yang saya sajikan di bawah ini (sebanyak 3 porsi):

- 1.
- 2.
- 3.

Demikianlah *Permohonan Judul Skripsi* ini saya perbuat dengan sebenarnya, semoga dapat dipergunakan seperlunya.

Disetujui Oleh:
Ketua Program Studi

Hormat Saya:
Pemohon,

NIDN.

NPM.

Rencana Pembimbing:

Pembimbing I :

Pembimbing II:



UNIT PENJAMIN MUTU
FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS GRAHA NUSANTARA PADANGSIDIMPUAN

Jln. Willem Iskandar Ex, Perkantoran Tapsel Sadabuan Padangsidimpuan

Web: <http://upm.feugn.ac.id>

Email: upmfugn@ugn.ac.id

